



# पनवेल महानगरपालिका

## मिळकतीचे हस्तांतरण

मा. उपआयुक्त  
मालमत्ता कर विभाग  
पनवेल महानगरपालिका, पनवेल

विषय : मिळकतीचे हस्तांतरणबाबत

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये सादर करणेत येते की, खालील तपशिलात वर्णन करणेत आलेल्या मिळकती वरील माझे मिळकत धारक म्हणून महानगरपालिकेच्या दफ्तरी श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_

यांचे नाव दाखल करणेत यावे.

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव	
संपूर्ण पत्ता मोबाईल क्र./ई-मेल क्रमांक:	
मालमत्ता धारकाचे नाव (मालमत्ता नोंद वहीतील)	
मिळकत मालमत्ता ग्राहक क्रमांक/प्रॉपर्टी क्र.	
लेखाचा प्रकार	करारनामा/अभिहस्तांतरण/वारस दाखला /बक्षीस पत्र/विक्री करारनामा किंवा इतर
लेख नोंदविण्यात आल्याचा क्रमांक व दिनांक	
विकणाऱ्याचे किंवा अभिहस्तांकितीचे नाव	
मोबदल्याची रक्कम	
मिळकतीचे क्षेत्रफळ/सदनिका/गाळा क्रमांक	
मिळकतीच्या चतुःसिमा किंवा सोसायटीचे नाव	
मिळकत कर पूर्ण भरला आहे काय ? असल्यास पावती क्रमांक व दिनांक	होय/नाही पावती क्रमांक                      दिनांक
पाणीपट्टी कर पूर्ण भरला आहे का ? असल्यास पावती क्रमांक व दिनांक	होय/नाही पावती क्रमांक                      दिनांक
मिळकत कोणाच्या नावे दाखल करावयाची आहेत त्यांची नावे व पत्ता	

उपरोक्त माहिती खरी व बरोबर दिली असून मी सर्व अभिलेख सांक्षातिक करून प्रकरणासोबत जोडलेले आहे. तरी सादर मालमत्ता धारकाचे नावे दाखल करणेस विनंती

मोबाईल क्रमांक :

ईमेल :

(अर्जदाराची सही व अंगठा)

सोबत : मिळकतीचे हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्राच्या सांक्षातिक प्रति जोडाव्यात.

(आवश्यक असणाऱ्या ठिकाणी (✓) अशी खुण करावी.)

# पनवेल महानगरपालिका

## हस्तांतरणासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र

- १) वारस हक्काने करावयाचे हस्तांतरण
  - १) मृत्यू दाखला
  - २) वारस दाखला
  - ३) इतर वारसांचे हक्कसोडपत्र
  - ४) मृत्यूपत्र केले असल्यास दुय्यम निबंधक यांचेकडील नोंदणीकृत मृत्यूपत्राची प्रमाणित नक्कल
  - ५) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
  - ६) भूमी अभिलेख किंवा महसूल विभागाकडील सक्षम उतारे आवश्यक
- २) मिळकत खरेदीखताने करावयाचे हस्तांतरण
  - १) मिळकत खरेदी करणाऱ्याचा अर्ज
  - २) विकणाऱ्याचा ना हरकत दाखला
  - ३) खरेदीखताची दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या प्रमाणित नक्कल व सुची क्रमांक २ ची सत्यप्रत
  - ४) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
- ३) बक्षीसपत्र
  - १) बक्षीसपत्र दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या दस्तऐवजाची प्रमाणित नक्कल
  - २) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
  - ३) भूमी अभिलेख किंवा महसूल विभागाकडील सक्षम उतारे आवश्यक
- ४) भोगवटादारांच्या नावे करावयाचे हस्तांतरण  
(गृहनिर्माण संस्थेतील सदनांकांची नोंद करण्याबाबत)
  - १) भोगवटादाराचा अर्ज
  - २) खरेदीखताची दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या प्रमाणित नक्कल व सुची क्रमांक २ ची सत्यप्रत
  - ३) गृहनिर्माण संस्था स्थापन झाली असल्यास सहकारी संस्थेचा ना हरकत दाखला आणि संस्थेचे भाग भांडवलपत्र (शेअर सर्टीफिकेट)
  - ४) सहकारी संस्था स्थापन झाली नसल्यास विकासकाचा ना हरकत दाखला
  - ५) विकणाऱ्याचा ना हरकत दाखला.

### पडताळणी कामी

- (टिप : १) प्रकरण दाखल केल्यानंतर २१ दिवसांच्या आत हस्तांतरणा फी भरणे आवश्यक आहे.
- २) हस्तांतरणा फी भरल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत कोणाची हरकत आल्यास ती हरकत निकाली काढणेकामी आवश्यक तो अभिलेख सादर करणे आपणास बंधनकारक आहे.
- ३) वरील सर्व बाबीची पूर्तता केलेनंतर हस्तांतरणाबाबत अंतिम निर्णय महापालिकेने राखून ठेवला आहे.